

Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare[®]

Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

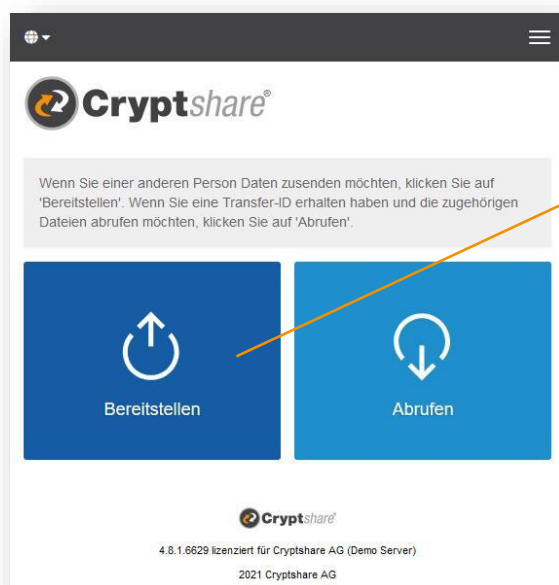
Mit Cryptshare können personenbezogene Daten sowie Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse rechtssicher versandt werden. Cryptshare ist eine innovative Lösung, die unsere Daten schützt, während sie größten Gefahren ausgesetzt sind: beim Versand von Nachrichten und Dateien.

Wir alle versenden E-Mails und Dateien in unserem Geschäftsalltag, die vertraulich und damit schützenswert sind. Oft wird der Versand von Dateien und Anhängen aufgrund ihrer Größe blockiert – dieses Problem wird ebenfalls teilweise gelöst, denn mit Cryptshare können wir Dateien mit 2048 MB verschicken. Die Cryptshare[®] Web-Anwendung ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage von Dateien und Nachrichten auf dem Cryptshare-Server. Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.

Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich. Ein für den Zugriff zu vergebendes Kennwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

<https://cryptshare.ukrlp.de>



Schritt 1

Klicken Sie auf
Bereitstellen



Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name
Anke Musterfrau

Telefon
+49 761 389 130

E-Mail
anke.musterfrau@cs4otest.com


Ich akzeptiere die **Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen**

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**[®]
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

Schritt 2

Tragen Sie hier Ihre Kontakt-Daten ein und klicken Sie auf **Weiter**.




Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an anke.musterfrau@cs4otest.com zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung
AQnXC4Yb16

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**[®]
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

Schritt 3 Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben.

.....

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.

Klicken Sie auf **Weiter**.



Ihre Kontaktdaten

Senden als

Anke Musterfrau (anke.musterfrau@cs4otest.com)

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An Cc Bcc

max.mustermann@cs4otest.com

[Zurück](#) [Weiter](#)

Cryptshare[®]

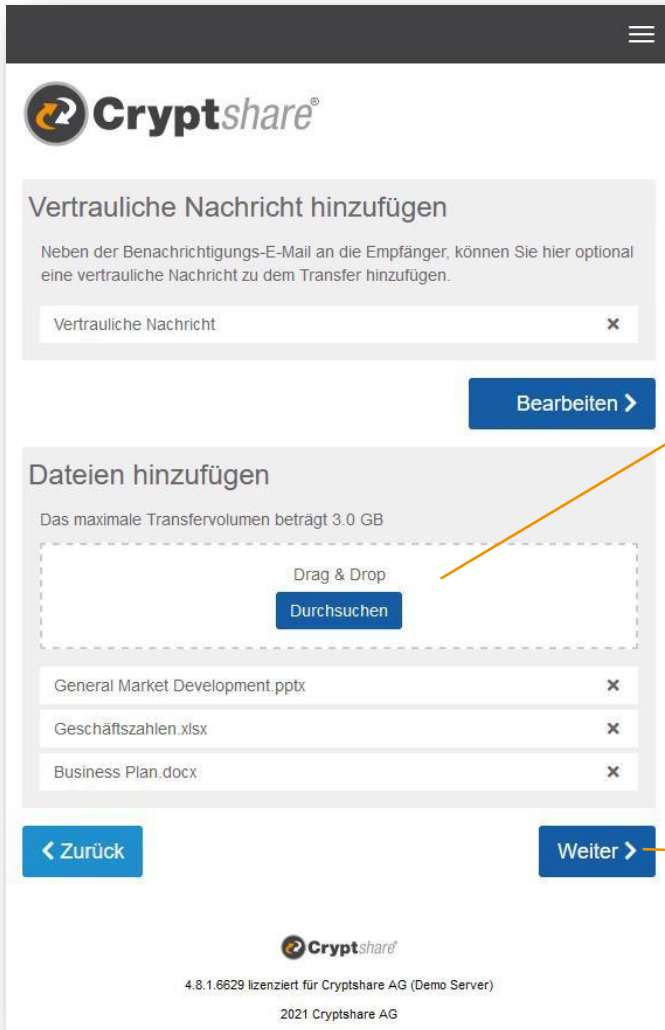
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

Schritt 4 Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

Klicken Sie auf **Weiter**.



The screenshot shows the Cryptshare web interface. At the top, there is a header with the Cryptshare logo and a menu icon. Below the header, there is a section titled "Vertrauliche Nachricht hinzufügen" (Add confidential message). This section contains a text input field with the placeholder "Vertrauliche Nachricht" and a close button (x). Below the input field is a blue button labeled "Bearbeiten >".

Below this section is another section titled "Dateien hinzufügen" (Add files). It includes a note: "Das maximale Transfervolumen beträgt 3.0 GB". There is a dashed box representing a drag-and-drop area with the text "Drag & Drop" and a blue button labeled "Durchsuchen" (Search). Below the drag-and-drop area, there is a list of files that have been added:

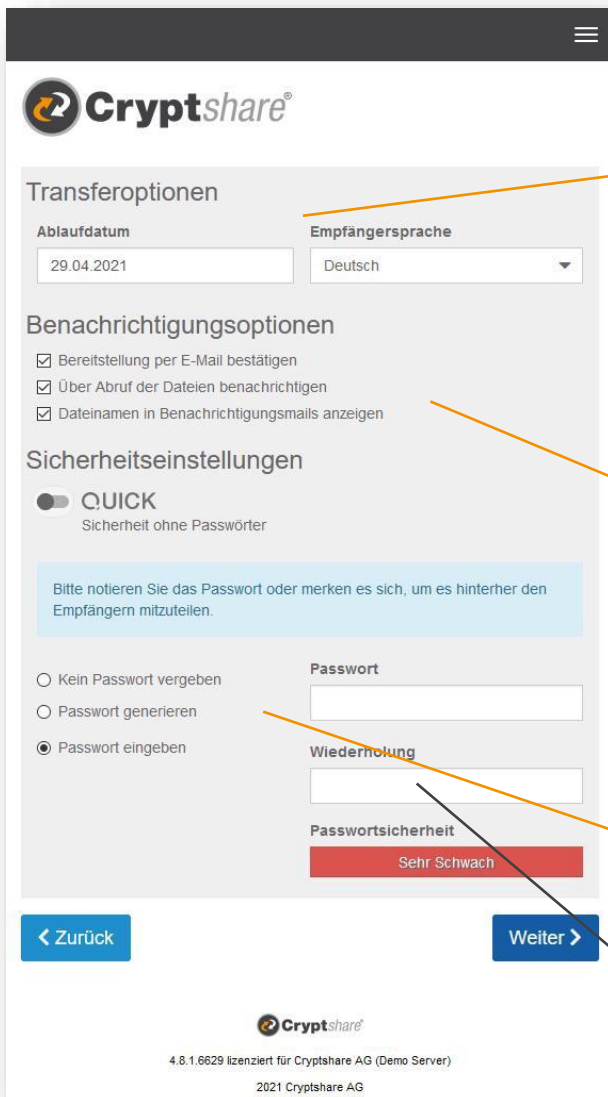
- General Market Development.pptx (with a close button x)
- Geschäftszahlen.xlsx (with a close button x)
- Business Plan.docx (with a close button x)

At the bottom of the interface, there are two blue buttons: "Zurück <" (Back) on the left and "Weiter >" (Next) on the right. At the very bottom, there is a footer with the Cryptshare logo, the text "4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)", and "2021 Cryptshare AG".

Schritt 5 Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das **Uploadsymbol** öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können. Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.



Transferoptionen

Ablaufdatum: 29.04.2021
 Empfängersprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

Bereitstellung per E-Mail bestätigen
 Über Abruf der Dateien benachrichtigen
 Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

QUICK
 Sicherheit ohne Passwörter

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Kein Passwort vergeben
 Passwort generieren
 Passwort eingeben

Passwort:
 Wiedermolung:
 Passwortsicherheit: Sehr Schwach

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
 2021 Cryptshare AG

Schritt 6 Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

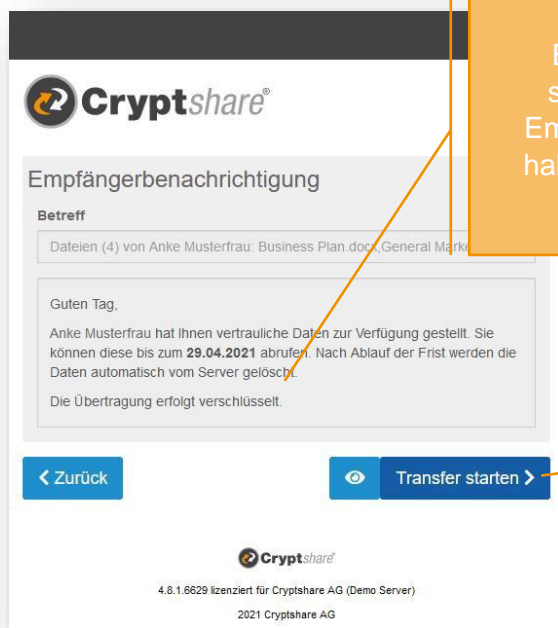
Abschließend können Sie wählen, was für ein Passwort vergeben werden soll.*

Kopieren Sie das Passwort mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Ein Transfer kann nur mit Passwort-Verschlüsselung verschickt werden!
2. Sie können sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
3. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.

Wichtig: Das Passwort muss dem Empfänger in einer separaten Kontaktaufnahme (ausschließlich per Telefon) genannt werden. Nur mit diesem Passwort kann der Empfänger den Anhang öffnen.



Schritt 7 Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



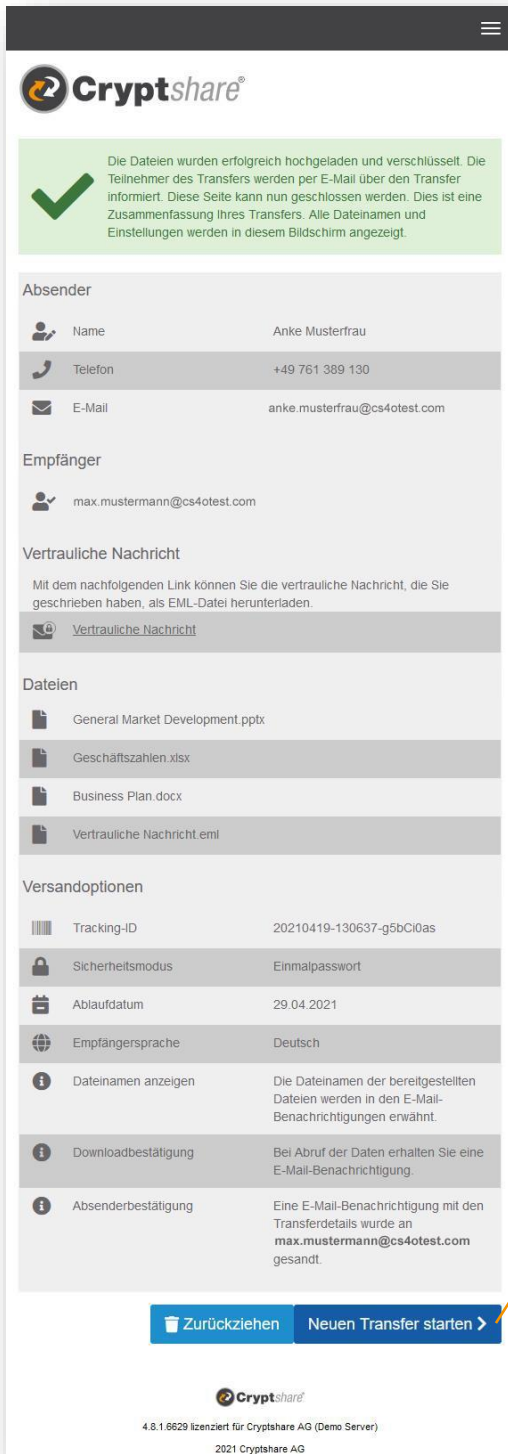
Schritt 8 Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.

Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.



The screenshot shows the Cryptshare transfer summary interface. At the top, there is a green checkmark icon and a message: "Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt." Below this, the interface is divided into several sections: "Absender" (Sender) with fields for Name (Anke Musterfrau), Telefon (+49 761 389 130), and E-Mail (anke.musterfrau@cs4otest.com); "Empfänger" (Recipient) with field for max.mustermann@cs4otest.com; "Vertrauliche Nachricht" (Confidential Message) with a link to download the EML file; "Dateien" (Files) listing General Market Development.pptx, Geschäftszahlen.xlsx, Business Plan.docx, and Vertrauliche Nachricht.eml; and "Versandoptionen" (Send Options) including Tracking-ID, Sicherheitsmodus (Einmalpasswort), Ablaufdatum (29.04.2021), Empfängersprache (Deutsch), and several informational messages about file names, download confirmations, and sender confirmations. At the bottom, there are two buttons: "Zurückziehen" (Withdraw) and "Neuen Transfer starten" (Start New Transfer). The footer contains the Cryptshare logo, license information (4.8.1.8629), and the year 2021.

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf Neuen Transfer starten.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.